গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
www.mopme.gov.bd

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ জনাব মোহাম্মদ আসিফ-উজ-জামান
ভারপ্রাপ্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময় ঃ ২৮ ডিসেম্বর , ২০১৬

সময় ঃ বেলা ২.০০ ঘটিকা

স্থান ঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৬১০, ভবন নং-৬)।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হ'ল।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটির এক সভা জনাব মোহাম্মদ আসিফ-উজ-জামান, ভারপ্রাপ্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ উপস্থাপন করা হয় ও বিস্তারিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়ীকরণ।	সভায় আগত সংশ্লিষ্ট সকলের মতামতের ভিত্তিতে গত ২৭/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হ'ল।	
২.২	দপ্তর/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন এবং ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল বিভাগীয় দপ্তরসহ সকল জেলা ও উপজেলা দপ্তরের কমিটি গঠনপূর্বক ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কমকর্তাগণ যাতে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে সে বিষয়ে সবার দৃষ্টি রাখার সর্বসম্মতি গৃহীত হয়।	ডিজি, ডিপিই
২.৩	ক) দপ্তর/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সেবা গ্রহিতাদের চাহিদা পূরনের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ। দপ্তর/ অফিসের দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন । গণশুনানির রিপোর্ট এবং অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগের বিবরণী প্রতিমাসে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	(ক) মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গণশুনানী অব্যাহত আছে। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সদর দপ্তরসহ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর প্রধানগণ প্রতিমাসের শেষ কার্যদিবসে গণশুনানী করবেন মর্মে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে। খ) মহাপরিচালক বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ইউনিট এবং উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)-এ দ্রুত অভিযোগ বাক্স স্থাপন করাতে হবে। গণশুনানীর বিষয়টি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।	ক) ডিজি, (সকল)।
২.৪	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের স্ব স্ব Web Page হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং তার অধীনস্ত সকল দপ্তরের ওয়েবসাইটে এ টু আই ফরমেটে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রোফাইল আপডেট করা হয়। বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	ক) ডিজি, ডিপিই/সিপিই/ বিএনএফই/নেপ এবং প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.৫	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে Assembly এর সময় অথবা প্রতিটি শ্রেণিতে ক্লাশ শুরুর পূর্বে প্রথম ১০ মিনিট নৈতিকতা সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সাথে আলোচনা, Parents day অনুষ্ঠান এবং নৈতিকতার বিষয়ে আলোচনা।	ক) মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের অফিসে আসার পথে আকস্মিকভাবে যে কোন প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন করতে গিয়ে আত্মশুদ্ধিমূলক বাণী (জাতীয় সংগীত ও পতাকা উত্তোলনসহ) প্রচার হয় কিনা তা যাচাই করতে হবে। Assembly এর সময় শিক্ষকগণ উপস্থিত থেকে শিক্ষকগণ তাদের শপথ বাক্য পাঠ করবেন।	ক) ডিজি, (সকল) ডিপিই/ বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল), জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
২.৬	নৈতিকতা শিক্ষা কার্যক্রম জোরদার করার জন্য প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক একটি নীতিমালা প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা।	শিক্ষকদের করণীয় ও দায়িত্ব কর্তব্য সম্পর্কিত নীতিবাক্য গুলি (পূর্ববর্তী কার্যবিবরণীতে উল্লেখ আছে) অন্তর্ভূক্ত করে নীতিমালা প্রণয়ন করতে হবে। এটি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ডিজি, ডিপিই/নেপ
২.৭	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল Work Plan প্রেরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭ প্রণয়নপূর্বক Work Plan মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ছক (একক, সংখ্যা, লক্ষ্যমাত্রা ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন) যথাযথভাবে পূরণ করে প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (সকল) যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন-২) উপ-সচিব (প্রশা-১) /বিদ্যা-২, সিনিয়র সহকারী সচিব (বিদ্যা--২ ,সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট) প্রোগ্রামার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধানদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে। এবং নিয়মিত ফলোআপ করাতে হবে ।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
২.৯	শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত তথ্য প্রেরণ	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ১ম কোয়ার্টার অর্থ্যাৎ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৬ সময়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। তবে ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় ছক (একক, সংখ্যা, লক্ষ্যমাত্রা ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন) যথাযথভাবে পূরণ করে পাঠাতে হবে।	ক) ডিজি, (সকল)

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
৫/১/১৭
(মোহাম্মদ আসিফ-উজ-জামান)
ভারপ্রাপ্ত সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-প্রাগম/তঃশৃঃ/জাতীয় শুদ্ধাচার/২০১৬-৪ তারিখঃ ২২ পৌষ ১৪২৩ / ০৫ জানুয়ারি ২০১৬

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
০৭। যুগ্ম-সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। উপ-সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। উপ-প্রধান, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (তাকে ওয়েবসেইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। অফিস কপি।

০৫/০১/২০১৭
(মোঃ রেজাউল করিম)
সহকারী সচিব (তঃশৃঃ)
ফোন-৯৫৭৬৬৯১

D:\Shuddhachar\Rejulation.doc